



SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN NEAMT

APROBAT,
MANAGER GENERAL

Nr./.....

Denumire post :

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

I. Identificarea postului

Numele și prenumele titularului:

Denumirea postului:

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Departament /Locația/Compania:

**SAJ Neamț, compartimentul de asistență
medicală de urgență și transport medical
asistat**

Nivel ierarhic:

EXECUTIE

Numele și prenumele superiorului direct:

Funcția superiorului direct:

**Asistent Medical Principal
cu Atributii și Responsabilitati de Asistent Șef**

**Posturi supervizate și responsabilitățile acestora:**

<i>POST</i>	<i>RESPONSABILITĂȚI</i>

Asistent Medical Generalist	<p>Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist, profesia de moașă și profesia de asistent medical pe teritoriul României sunt următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> exercitarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană; în orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică; respectarea în orice situație a drepturilor pacientului; colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului; acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără nici un fel de discriminare; în exercitarea profesiei asistenței medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale; asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în nici un fel profesia sau să submineze încrederea pacientului. <p>Activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare; • administrarea tratamentului, conform prescripțiilor medicului; • protejarea și ameliorarea sănătății; • elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate; • facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc; • desfășurarea activităților de cercetare în domeniul îngrijirilor generale de sănătate de către asistenții medicali generaliști licențiați; • participarea la protejarea mediului ambiant; • întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specific desfășurată; • organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară; • participarea asistenților medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generaliști și în cadrul programelor de educație continuă; • pregătirea personalului sanitar auxiliar; • asistentul medical are obligația, ca în afara programului, indiferent de loc, să asigure primul ajutor, spontan sau la cerere, persoanelor aflate în pericol vital până la preluarea acestora de către un echipaj de intervenție specializat (L95; art. 98/8) • în exercitarea profesiei de asistent medical respectă demnitatea ființei
-----------------------------	---



	<p>umane si principiile eticii, dând dovada de responsabilitate profesionala si morala, acționând întotdeauna in interesul pacientului, familiei pacientului si al comunității</p> <ul style="list-style-type: none">• Asistentul medical respecta Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania• Asistentului medical îi este interzisă orice discriminare față de pacient, indiferent de sex, religie, vârstă, starea fizică sau psihică, convingeri politice etc, fiind obligat să trateze fiecare pacient cu aceeași responsabilitate și deontologie medicală,• cu excepția cazurilor de forță majoră, de urgență ori când pacientul sau reprezentanții legali ori numiți ai acestuia sunt în imposibilitate de a-și exprima voința sau consimțământul, asistentul medical acționează respectând voința pacientului și dreptul acestuia de a refuza ori de a opri îngrijirile acordate.• Pe lângă îndatoririle sus-menționate, asistentul medical este obligat să respecte prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează exercitarea profesiei și acordarea asistenței medicale de urgență prespitalicească.• Are un comportament demn, civic si normal in relațiile cu colegii, omul bolnav, aparținătorii, precum si cu colegii din alte unități sanitare.• Activitatea asistentului medical se desfășoară individual sau in cadrul unei echipe medicale in funcție de natura activității si de limita competenței sale• Participa la acțiunile de prevenire si combaterea îmbolnăvirilor si la activitatea de educație sanitara organizata de unitate, participa la acordarea primului ajutor medical in marile aglomerări umane (manifestări sportive, culturale, etc.)• Este obligat să păstreze fidelitatea față de angajator in executarea atribuțiilor de serviciu• În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă creditate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei.
--	---



II. Descrierea postului

Misiunea postului

De acordarea asistenței medicale de urgență în caz de calamități, accidente, urgente medico-chirurgicale la locul solicitării și pe timpul transportului la spital, precum și transporturi asistate, având relație cu solicitatorii din teren prin fișa de solicitare, cu respectarea condițiilor de promptitudine, nivel calitativ, bunăvoință și sollicitudine, fără condiționarea de foloase materiale.

Asistenta medicală de urgență se acordă fără nici o discriminare legată de, dar nu limitată la, venituri, sex, vârstă, religie, etnie, cetățenie, apartenență politică, indiferent dacă pacientul are sau nu calitatea de asigurat medical.

III. Responsabilitățile titularului postului

Responsabilități principale și procente de timp dedicate acestora

Responsabilități	Procentul de timp dedicate acestei responsabilități
Acordă primul ajutor, în limitele competenței, la locul îmbolnăvirii sau accidentului, indiferent de locul unde se află, în timpul ori în afara programului de lucru, aceasta constituind o obligație profesională (art.12 din „Principiile de baza ale statutului asistentului medical din Romania”). Aplică asistența medicală de urgență corespunzătoare, promovând măsurile de profilaxie și combaterea complicațiilor.	
Răspunde de calitatea asistenței medicale de urgență acordate, în limitele competențelor atribuite, în caz de calamități, accidente sau urgențe medico chirurgicale și de îngrijirea bolnavului sau accidentatului în timpul transportului, solicitând la nevoie sprijinul colegilor sau a medicului coordonator.	
În teren acordă primul ajutor medical, în limitele competenței. La locul solicitării sau accidentului, dă îngrijirile necesare pe tot timpul transportului, la nevoie solicită ajutorul medicului coordonator sau altor echipaje cu medic sau cu altor echipaje specializate.	
Îngrijirile medicale se efectuează cu consimțământul bolnavului sau ale persoanelor care, potrivit legii, sunt îndreptățite a-și da acordul. În cazuri grave, în care pentru salvarea vieții minorului sau pentru salvarea vieții persoanelor lipsite de discernământ ori aflate în neputința de a-și manifesta voința, este necesară o îngrijire medicală de urgență, iar consimțământul sau încuviințarea în drept nu se poate obține în timp util, îngrijirea medicală se va efectua sub îndrumarea unui medic pe proprie răspundere.	



În cazul refuzului de îngrijire medicală, se va solicita semnătură în acest sens asistentul fiind obligat să informeze bolnavul ori persoana în dreptăți a-i da consimțământul.	
Pacienții afectați de tulburări mentale la limita cu normalitatea pot fi considerați competenți și apti pentru acordarea unui consimțământ valabil; În cazul pacienților cu tulburări mentale severe ce afectează capacitatea de decizie și discernământ, consimțământul va fi obținut de la persoanele apropiate, iar în lipsa acestora asistentul medical va acționa în baza conștiinței și a competenței profesionale solicitând la nevoie ajutorul organelor de poliție prin 112 sau dispecerat.	
Rezolvă solicitarea cu pragmatism, profesionalism și fără să pretindă vreun folos material de la pacient, familie sau aparținători.	
Răspunde de activitatea echipajului pe autosanitară de tip B2 și are în subordine ambulanțierul/conducătorul auto cu care este în misiune.	
Ajută la transportul efectiv al bolnavului pe targă, scaun de transport, folie de transport împreună cu ambulanțierul și însoțește bolnavul pe tot timpul transportului în celula sanitară acordându-i îngrijirile necesare în limitele competențelor până la ajungerea la spital– domiciliu; în caz de deces anunță medicul coordonator;	
Predă bolnavul - prezentând medicului de garda datele clinice despre starea pacientului și tratamentul aplicat acestuia până la momentul respectiv- la UPU/CPU, cea mai apropiată în funcție de urgență, cu respectarea Ord. MS P1706/2007. În caz de urgență majoră, șeful de echipaj anunță prin stație sau intermediul dispeceratului UPU/CPU despre urgența pe care o transportă, cu cel puțin 10 minute înaintea sosirii la UPU/CPU precum și datele clinice despre starea pacientului. Fiecare pacient cu urgență majoră are cel puțin o linie de abord venos, iar asistentul predă pacientul împreună cu dublura fișei de solicitare autocopiante completate și semnate.	
Este interzisă eliberarea de rețete, adeverințe sau certificate bolnavilor cărora le acordă primul ajutor medical sau aparținătorilor acestora.	
La locul solicitării va avea un comportament civilizat, respectând normele de etică medicală.	
Dacă din diferite motive: autosanitară defectă, adresa greșită, bolnav plecat de la adresa, nu a putut fi efectuată sau finalizată solicitarea, va anunța prin intermediul ambulanțierului Dispeceratul Medical	
Când se deplasează la locul solicitării cu ambulanța de tip B2 (excepție A1 și A2), echipajul este format din asistent-ambulanțier și va putea folosi echipamentele, materialele și medicamentele minime obligatorii pentru asistență medicală de urgență conform Ordinului Ministerului Sănătății	



<p>1092/2006, decontând materialele și medicamentele folosite în rubrica specială din fișa de solicitare. Echipajul de urgență cu asistent poate fi autorizat de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgență prespitalicească sau a unităților de primiri urgențe, pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori să administreze medicație care nu face parte din competențele prevăzute în anexa 1 a OMS 1092/2006. Echipajele care primesc autorizație să depășească anumite competențe în timpul intervenției la un caz, documentează în fișele lor acest lucru cu menționarea conținutului autorizației primite telefonic, radio-telefonic sau personal la locul intervenției, a orei la care s-a emis și a persoanei care a emis-o, precum și a rezultatului aplicării asupra pacientului, a măsurilor prevăzute în autorizație.</p>	
<p>Dacă la locul solicitării se constată decesul sau alte violențe pe stradă sau la domiciliu și sunt suspiciuni de moarte violentă, va anunța obligatoriu organele de poliție sau dispeceratul și nu va părăsi locul solicitării până la sosirea echipajului operativ, fiind obligat să declare tot ceea ce a constatat la fața locului cu ocazia acordării asistenței medicale de urgență (poziția victimei, leziuni, starea victimei) organelor în drept a efectua cercetările. La solicitarea medicului coordonator poate părăsi locul solicitării în cazul în care are de îndeplinit o misiune de urgență.</p>	
<p>Dacă în timpul transportului cu autosanitară, pacientul intră în stop cardio-respirator, se anunță dispeceratul medical, solicitând ajutor, începându-se și continuându-se manevrele de resuscitare până la sosirea acestuia (echipaj de tip C, EXCEPȚIE echipaj ECU). Manevrelor de resuscitare sunt continuate până la sosirea medicului și evaluarea de către acesta a pacientului, diagnosticul de deces fiind pus doar de medic. Dacă distanța față de UPU/CPU/camera de gardă spital este mică, asistentul medical poate decide inițierea și menținerea manevrelor de resuscitare până la UPU/CPU/camera de gardă spital. Diagnosticul de deces în acest caz poate să-l pună doar medicul de gardă (UPU/CPU/camera de gardă), asistentul medical fiind obligat să continue manevrele de resuscitare până la preluarea și evaluarea pacientului de către un medic.</p>	
<p>Dacă la locul solicitării găsește un accident colectiv sau un focar de toxiinfecție alimentară este obligat să anunțe dispeceratul de numărul victimelor, situația lor, locul internării, pentru confirmarea în raportul de gardă și informarea Direcției de Sănătate Publică, a Ministerului Sănătății și a Managerului general.</p>	
<p>Este obligat să respecte Normele Generale de Protecția Muncii, normele PSI precum și normele speciale de protecție a muncii, art.400/1981 și legea 342/2002 în sediile instituției și în autosanitară.</p>	



<p>Are obligația:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să preia și să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanță până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depășește programul de lucru, prin aceasta asistentul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană. - să asigure folosirea și utilizarea corectă a tehnicii aflate la dispoziție (informatice, de radio comunicații și telefonice) precum și respectarea normelor specifice și interne în privința scopului utilizării acestora - strict în interes de serviciu; - să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor care solicită asistență medicală de urgență, precum și ale personalului component al S.A.J. Neamț; - să asigure preluarea, înregistrarea și distribuirea solicitărilor primite prin 112, în urma deciziei luate, privind prioritatea și gravitatea cazului; - să răspundă prompt la apelul 112, - să intre în conferință cu dispeceratul de Poliție (și nu întrerupe legătura până nu s-a definitivat preluarea cazului); - să ia legătura telefonic sau prin stația radio cu personalul operativ aflat pe teren pentru a le transmite, la încheierea misiunii, o nouă foaie de caz; - să asigure legătura telefonică sau radio cu serviciile abilitate în cazul apariției situațiilor excepționale (calamități, dezastre, accidente colective etc); - să respecte protocoalele de colaborare cu I.S.U., poliție, jandarmerie, salvamont; - urmărirea intervențiilor care au loc în faza prespitalicească și coordonarea acestora; - triajul solicitărilor în cazul în care numărul de solicitări depășește resursele disponibile, în conformitate cu algoritmul din O.M.S. 2021/691/2008 din cadrul platformei destinate dispecerizării apelurilor de urgență prin sistemul unic de apel 112 solicitarea declanșării Planului roșu și / sau Planului alb în caz de accidente colective /calamități; - raportarea evenimentelor cu multiple victime; - raportarea evenimentelor și situațiilor care necesită implicarea resurselor județene din mai multe substații sau care pot necesita implicarea regională sau națională; - să cunoască și să respecte legislația în vigoare care reglementează funcționarea dispeceratelor integrate precum și toate protocoalele și procedurile stabilite la nivelul dispeceratului respectiv și de a dirija resursele disponibile, luând în considerare interesul pacientului și resursele respective; - alertarea întârziată sau evitarea alertării unor echipaje de prim ajutor, sau de asistența medicală de urgență, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii; - în cazul în care alertarea întârziată sau evitarea alertării unor echipaje de prim ajutor, sau de asistența medicală de urgență, duce la consecințe grave asupra vieții sau integrității uneia sau mai multor persoane, cazul este înaintat autorităților competente în vederea investigării acestuia și luării măsurilor necesare, administrative, civile și/sau penale; - în vederea alertării echipajelor de intervenție, criteriile sunt următoarele: <ol style="list-style-type: none"> a) tipul evenimentului și codul acestuia (roșu, galben sau verde) b) echipajul cel mai apropiat c) echipajul cel mai competent d) mijlocul de intervenție cel mai potrivit - monitorizarea echipajelor din teren și a activității de consultații la domiciliu; - întocmește raportul de gardă- predare / primire a activității, unde vor fi consemnate, la intrarea și ieșirea din tură, situația logisticii aflate la dispoziție sau orice alte evenimente de natura a afecta activitatea curentă a serviciului; - asigură alertarea generală a personalului operativ al S.A.J. Neamț, la decizia managerului general, directorului medical sau asistentului șef; - asigură verificarea telefonică a realității datelor solicitării, unde este cazul, - întocmește raportul zilnic către I.S.U. sau alte raportari legate de hipo/hipertermie, gripa etc.



Pe autosanitarele tip B2, conduce și coordonează activitatea întregului echipaj de intervenție din subordine participând și răspunzând de completarea întocmai a jurnalului de bord la începutul și sfârșitul turei, împreună cu ambulanțierul/șoferul.	
Va completa fișa de solicitare la toate rubricile și va solicita semnătura pacientului sau aparținătorului de luare la cunoștință în cazul refuzului de examinare, tratament sau internare.	
Iși va putea exercita atribuțiile și sarcinile numai dacă are Autorizația de Liberă Practică precum și Asigurarea de Malpraxis, valabile, reînnoirea acestora fiind o obligație personală.	
Respectă protocoalele de intervenție a echipajului la caz și standardele privind timpii de intervenție ai echipajului; protocolul de predare/preluare pacient de la /la UPU/CPU și secția spitalului; ca șef de echipaj, pe autosanitarele B2, se dă liber imediat după finalizarea misiunii sau predarea cazului, pentru a fi dispecerizat pentru altă misiune.	
Dacă în timpul deplasării la un caz, sau de la un caz, observă, sau este oprit pentru a acorda prim ajutor în stradă sau în loc public unui bolnav sau accidentat, este obligat să oprească, să evalueze, să acorde primul ajutor medical și să anunțe dispeceratul medical, acesta (medicul coordonator) hotărând trimiterea unui echipaj de sprijin, sau a finalizării cazului inițial de către alt echipaj.	
Sesizează medicului coordonator (asistentului dispecer) dificultățile ivite în rezolvarea cazurilor, în camerele de garda ale UPU/CPU sau ale spitalelor, precum și de reținerea nejustificată a echipajelor peste 15 minute (Cap.VIII, art.78, art 79 – Ordin UPU).	
Asistentul medical trebuie să se ocupe permanent de perfecționarea pregătirii profesionale și să absolve cursurile de perfecționare organizate sau recomandate de unitate, având obligația de a participa la cursurile profesionale organizate de unitate. Participă la ședințele de lucru ale personalului SAJ Neamt.	
Participă activ la trainingul personalului operativ.	
ECHIPAMENTE <ul style="list-style-type: none"> • Intreține și folosește toată aparatura din dotare în limitele competențelor exploatând-o în conformitate cu normele în vigoare. • Cunoaște funcționarea și folosește în mod curent defibrilatorul semiautomat pentru monitorizarea pacientului în ce privește TA, puls, Spo2, EKG. 	



<ul style="list-style-type: none"> • Controlează funcționalitatea tuburilor de oxigen cu care este dotată ambulanța • Folosește atunci când este cazul sistemul de transmisie telemedicală. • Echipajul se prezintă la bolnav în formație completă și cu aparatura necesară acordării asistenței medicale de urgență (EKG, defibrilator, trusa medicala de urgenta completa). • Are obligația să poarte asupra lui telefonul mobil din dotarea autosanitarei, folosindu-l în exclusivitate pentru convorbiri medicale cu dispeceratul sau UPU, și răspunzând la apeluri ale dispeceratului medical, UPU, medicului coordonator, conducerii SAJ Neamț. • Este interzis să folosească stația mobilă a autosanitarei, aceasta fiind folosită în exclusivitate de către ambulanțier/șofer, cu excepția cazurilor când asistentul vă transmite către UPU/CPU datele medicale ale pacientului critic precum și tratamentul aplicat acestuia până la momentul respectiv. • Anunțarea inexactă a poziției autosanitarei la solicitarea dispeceratului/ medicului coordonator /conducerii SAJ, și/sau a momentului eliberării autosanitarei (de la caz, UPU, etc), precum și instigarea la asemenea fapte, constituie abatere disciplinară gravă. • Verifică în permanență atât la intrarea cât și la ieșirea din tură starea de funcționare a aparaturii medicale din autosanitară având obligația de a consemna în jurnalul de bord orice defecțiune a aparaturii sau neregula apărută pe parcursul turei, luând legătura cu responsabilul cu aparatura medicală, sezizând acestuia defecțiunea. • Participă la controlul și verificarea autosanitarei, care se fac de către echipajul COMPLET la începutul turei, răspunderea fiind comună • Participă ori de câte ori este nevoie la curățirea autosanitarei alături de ceilalți membri ai echipajului, conform planului de curățenie al autosanitarei aprobat de conducerea SAJ Neamț. • Utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele, aparatura medicală și instrumentală din dotare, depozitând materialele de unică folosință în locul special amenajat în vederea distrugerii (containere). In toate unitățile sanitare activitățile legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale fac parte din obligațiile profesionale ale angajaților. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Purtarea căștilor de protecție din dotarea autosanitarei este obligatorie, în timpul misiunilor cu potențial periculos (accidente rutiere care necesită descarcerare, la incendii, explozii sau alte incidente cu risc crescut pentru personalul de intervenție). 	



- Este obligatorie utilizarea aplicației de Resursa Mobila instalată pe tableta din dotarea ambulanței din cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, „Extinderea infrastructurii informatice a Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență până la nivelul resurselor mobile ale agențiilor de intervenție ambulanța și SMURD și a Unităților de Primiri Urgențe, proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

- toate actualizările trebuie să se facă având conexiunea cu cele 2 ID-uri.

- dacă la intrarea în tură, în momentul în care accesăm iconița de Resursă

mobila, în fereastra de „Launching application” începe descărcarea unei noi variante de program, așteptăm să se facă actualizarea și apoi facem sincronizarea nomenclatoarelor.

- **Este obligatorie sincronizarea nomenclatoarelor la intrarea în tură.**
- Logarea se face la intrarea în tură și rămânem logați până la terminarea ei; pe parcursul turei se contorizează numărul de misiuni terminate și consumul de medicamente și materiale sanitare; la finalul turei avem situația exactă a acestor consumuri.

Pași de urmat la pornirea tabletei

1. Se ține apăsat câteva secunde butonul de pornire al tabletei aflat în partea dreaptă jos.

2. Se tastează pentru conectare la Windows, pe contul Resursa Mobila parola primită apoi cu săgeata dreapta ne logăm.

3. Așteptăm câteva secunde până când va apare fereastra de la Remote Control (control de la distanță) – trebuie să avem 2 ID-uri pentru o conexiune bună.

Obs. În Settings (partea dreaptă a tabletei, pe iconița de Orange facem dublu click și avem: Mobile broadband-On și Wi-Fi-On; dacă sunt ambele conectate, în Remote Control avem și cele 2 ID-uri). Fereastra de Remote Control se minimizează și rămâne activă tot timpul – pe bara din partea stângă jos a tabletei, unde avem 2 iconițe: cea de Windows și cea de la Remote Control.

4. Facem dublu click pe iconița Resursa Mobila – Apare fereastra cu „Launching application”. Ascundem tastatura și facem actualizarea nomenclatoarelor apăsând prima iconiță din dreapta jos. Apoi apăsăm pe „Start” – dreapta jos și așteptăm să se termine sincronizarea: „A fost adusă o nouă versiune a nomenclatoarelor”. Click pe săgeata aflată în colțul dreapta sus și apare fereastra de Autentificare.

5. În fereastra de Autentificare introducem contul și parola, apoi săgeată dreapta pentru logare.

6. Ne stabilim echipajul, introducând și ambulanțierul cu care lucrăm. În acest moment suntem în „Stare curentă: Disponibilă”.

7. La ieșirea din tură, pentru delogare, apăsăm iconița din stânga jos și așteptăm până când se termină sesiunea de lucru.

8. La intrarea în tură se reiau pașii de la pct. 4

MEDICAMENTE ȘI MATERIALE SANITARE

- Folosește o trusă unică de medicamente care este standard conform Ord. 1092/2006, verifică conținutul acesteia, termenul de valabilitate al medicației și aprovizionarea la intrarea în tură și ori de câte ori este nevoie, asigură preluarea corectă a medicamentelor, materialelor și soluțiilor perfuzabile precum și păstrarea, administrarea și decontarea corectă a lor conform indicațiilor conducerii.



<ul style="list-style-type: none"> • Toate medicamentele și materialele sanitare vor fi decontate integral pe fișa de solicitare, orice diferență nejustificată fiind imputată echipajului. Se va păstra evidența strictă a medicamentelor de uz uman și materialelor sanitare pe fișa de solicitare, aceasta fiind un act de gestiune (pe lângă rolul de act medico-legal și statistic). • Utilizează medicamentele și materialele sanitare din dotare cu respectarea termenului de valabilitate, evitând polipragmazia • Cunoaște și respecta regimul toxicelor. Este interzisă vânzarea de medicamente și materiale sanitare olicit tor de proveniența lor sau condiționarea actului medical. • Oferă sprijin pentru inventarierea periodic a dotării ambulanțelor conform normelor stabilite. 	
<p>ȚINUTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folosește obligatoriu uniforma standard cu ecuson și însemnele SAJ Neamț. • Se interzice purtarea uniformei SAJ Neamț în afara orelor de program, acest fapt fiind considerat o denigrare și o pată rea imaginii instituției • Se interzice purtarea de către personalul de intervenție a elementelor de încălțăminte de tipul sandale, saboți, pantofi cu toc, a brățarilor, inelelor (excepție verigheta), părul lung va fi strâns la ceafă, iar cel scurt până la nivelul urechilor, unghiile vor fi tăiate scurt; 	
<p>PROGRAMUL DE LUCRU ȘI DISCIPLINA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programul de lucru este de ture de 12 ore schimbul de tura se face la orele 7 respectiv 19, 8 respectiv 20. • Este obligat să respecte integral timpul de lucru conform programului stabilit de instituție; va face preluarea serviciului recomandat cu 15 minute mai devreme; nu pleacă din timpul programului decât în situații speciale cu acordul medicului coordonator / asistentului șef și cu avizul directorului medical. Se prezintă la serviciu în deplina capacitate psihică și fizică • Este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice, sau sub influența substantelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similar acestora. • Este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similar acestora în timpul programului de lucru, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă; • Refuzul, împotrivirea sau sustragerea, angajatului de a se supune controlului inopinat al conducerii SAJ, sau a altor organsime de control (Direcția de Sănătate Publică, Ministerul Sănătății) de a se supune testării aerului expirat și/sau a recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similar acestora, se considera abatere disciplinară gravă. • Nu se admit întârzieri la serviciu • Respectă programul de lucru, graficul de lucru, planificarea concediilor de odihna, planificarea liberelor acordate pe parcursul unei luni, graficul cu echipaje/lună. 	



- Aduce la cunoștința șefului direct ierarhic indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minim 24 de ore înainte (excepțiile fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri, care vor fi anunțate în cel mai scurt timp de la producerea acestora)
- Este obligat să plece la caz în ținută regulamentară și cu ecuson, să verifice componența trusei medicale conform baremului, să verifice dacă autosanitară are oxigen și aparatura este în stare de funcționare.
- Se interzice: refuzul ordinului de misiune, efectuarea a 2 ture consecutive.
- În caz de urgență majoră, asistentul împreună cu medicul, pe autosanitarele C2 însoțesc obligatoriu pacientul în cabina medicală a autosanitarei participând la stabilizarea și monitorizarea acestuia. Deasemenea pe autosanitarele tip B2, dacă este solicitat de către un medic ECU pentru transport asistat pacient la spital, medicul ECU va însoți echipajul cu asistent până la UPU/CPU/camera de garda, unde va preda pacientul medicului de garda.
- Pe timpul deplasării de la domiciliul pacientului la spital, pe autosanitarele tip B2, asistentul medical va însoți pacientul în cabina medicală a autosanitarei.
- Va completa **OBLIGATORIU** fișa de solicitare la **TOATE** rubricile, (enunțul diagnosticului, medicație, date clinic pacient, EKG, evoluție clinică, semnatura de preluare/predare pacient, semnătura pacientului sau aparținătorului de confirmare a solicitării, sau refuz de examinare, tratament sau internare. Semnatura asistentului este obligatorie.
- Fișa de solicitare este un act medico-legal, statistic și de gestiune, obligatoriu predarea acesteia se face la sfârșitul turei, pentru a fi prelucrată și raportată spre decontare. Nepredarea fișei de solicitare la sfârșitul turei constituie abatere disciplinară.
- Este obligat să lucreze cu autosanitarele din graficul programat de instituție.
- În autosanitară este interzis fumatul, **este obligatoriu purtarea centurilor de siguranță și ancorarea obligatorie a pacientului pe targă cu centuri de siguranță. Nu se transporta aparținători.**
- Se prezintă prompt la chemarea la caz (**promptitudinea de plecare sub 60 secunde**) și pleacă imediat ce primește ordinul de misiune, iar în timpul de așteptare se află permanent în stare de veghe;
- Se interzice: refuzul ordinului de misiune, efectuarea de 2 ture consecutiv.
- Finalizează cazul chiar și dacă depășește programul de lucru.
- Participă în caz de calamități chiar dacă depășește programul de lucru la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții existent sub îndrumarea medicului din focar și medicilor coordonatori.
- Va duce la îndeplinire cu maxim de profesionalism toate solicitările potrivit competențelor atribuite, neputându-le refuza pe motiv că pentru



<p>finalizarea lor depășește programul de lucru, nu se admite refuzul de caz din dispecerat sub nici o formă. Poate refuza la caz transportul unui pacient critic dacă îi este depășită competența, anunțând despre aceasta medical coordonator precum și motivele refuzului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Are obligația să preia și să răspundă solicitărilor dispeceratului medical, indiferent de distanța până la locul solicitării sau de intervalul de timp necesar derulării intervenției, până în momentul în care se realizează schimbarea echipajului, finalizând cazul chiar dacă depășește programul de lucru, prin aceasta asistentul dovedind disponibilitate, corectitudine, devotament și respect față de ființa umană. • Execută și alte sarcini sau dispoziții pe care i le trasează conducerea unității sau medicul coordonator în acel moment și manifestă disponibilitate pentru orice problema a instituției. • Respectă dispozițiile șefilor ierarhici, atât cele scrise, cât și cele verbale sau telefonice și nu solicita superiorilor justificarea deciziilor luate, aceștia trebuind să se justifice doar în fața șefilor ierarhici superiori • Informează și sesizează eventualele abateri ale personalului cu care rezolvă actul medical de prim ajutor, asistentul medical fiind șeful de echipaj în teren pe autosanitarele tip B2. • Neutilizarea aplicației Resursa Mobila instalata pe tableta din dotarea ambulantei reprezintă <u>ABATERE DISCIPLINARĂ</u>. • Răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, de încălcarea sau neaducerea la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu specificate. • Este obligat să respecte măsurile de securitate și sănătatea muncii în unitate. • Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa. 	
<p>LOCUL DE MUNCĂ</p> <ul style="list-style-type: none"> • În teren locul de muncă este cabina medicala a autosanitarei, în stație (substație) există camere speciale destinate așteptării solicitării. Respectă ordinea și curățenia în camerele destinate așteptării, întreține curățenia și participă la efectuarea ei în cabina medicală a autosanitarelor raportând aspectele negative atât verbal, șefilor ierarhici superiori, cât și în scris în jurnalul de bord-privitor la igiena lor; folosește substanțe de dezinsecție și dezinsecție. • Este interzis fumatul în camerele de așteptare /odihnă conform legislației în vigoare și ordinelor Ministerului Sănătății. • Este obligat să păstreze secretul profesional, iar informațiile referitoare la pacient obținute în urma sau în legătură cu exercitarea profesiei sale nu pot fi împărtășite altei personae din afara echipei medicale cu excepția cazurilor prevăzute în mod expres de lege. • Asistenții medicali au obligația să-și desfășoare activitatea și la substațiile SAJ sau stația centrala atunci când sunt detașați temporar în interesul institutiei. • Respectă confidențialitatea asupra aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, detașare sau demisie, orice 	



<p>declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă juridic.</p>	
<p>ATRIBUTII FINALE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistă și ajută pe medic la efectuarea consultațiilor medicale. • Răspunde de starea de curățenie în ambulanțe și în sedii, participând efectiv la realizarea ei; la sfârșitul turei ambulanța și aparatura medicala sunt predate schimbului următor sau se retrage la garaj, în stare de igienizare și funcționare. • Răspunde de aplicarea măsurilor de dezinfecție și dezinsecție potrivit normelor în vigoare. • Primește, asigură și răspunde de buna păstrare și utilizare a instrumentarului, aparaturii cu care lucrează și se îngrijește de buna întreținere și folosirea mobilierului și inventarului moale existent în dotare. • Desfășoară activitate permanentă de educație sanitară, ține la zi caietele de descărcare a medicamentelor și materialelor sanitare. • Participă obligatoriu la cursurile profesionale organizate de instituție dar se și autoperfecționează pentru obținerea de credite anuale. • Are obligația de a-și urmări valabilitatea, reinnoirea și vizarea anuală a Autorizației de Liberă Practică și a Asigurării de Malpraxis, neputându-și exercita atribuțiile decât dacă aceste acte sunt valabile. • Asistentul medical are obligația de a păstra secretul de serviciu, respectând confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea Contractului de muncă, detașare, sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă din punct de vedere juridic • Asistentul medical nu poate da relații mass-mediei privitor la aspectele medicale ale cazului rezolvat, se păstrează confidențialitatea, informând despre aceasta Purtătorul de cuvânt al instituției și/sau Manager, aceste aspecte implicând direct instituția, având în vedere faptul că activitatea asistenților se desfășoară în teren. • Respectă, cunoaște și duce la îndeplinire prevederile: <ul style="list-style-type: none"> ○ Legii nr. 95/2006 titlul IV, ○ OMSPnr. 2011/2007, ○ OMSPnr. 1092/2006; ○ OMSPnr. 1091/2006; ○ Contractul Cadru cu CJAS și Normele de aplicare ale acestuia; ○ Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă; ○ Legea 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare; ○ Ordonanță de urgență nr. 144/28.10.2008 ○ Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România 	



LUCRĂRI/DOCUMENTE

- fișe de solicitare
- jurnalul de bord al autosanitarei
- caietul de descărcare a medicamentelor și materialelor sanitare
- trusa medicală conform baremului
- atribuțiile de serviciu și zilnice

Sarcinile de serviciu prevăzute în Fișa Postului se pot modifica în funcție de actele normative nou apărute. Modificările ulterioare vor fi aduse la cunoștiința personalului angajat. Nerespectarea sarcinilor din Fișa postului constituie abateri disciplinare, pot aduce sancțiuni administrative și disciplinare, inclusiv desfacerea contractului de muncă.

14. ASISTENT MEDICAL –DISPECER

- Îndeplinește toate atribuțiile asistentului medical

Are următoarele raspunderi si atributii:

- să asigure folosirea și utilizarea corectă a tehnicii aflate la dispoziție (informatice, de radio comunicații și telefonice) precum și respectarea normelor specifice și interne în privința scopului utilizării acestora - strict în interes de serviciu;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale persoanelor care solicită asistență medicală de urgență, precum și ale personalului component al S.A.J. Neamț;
- să asigure preluarea, înregistrarea și distribuirea solicitărilor primite prin 112, în urma deciziei luate, privind prioritatea și gravitatea cazului;
- să răspundă prompt la apelul 112,
- să intre în conferință cu dispeceratul de Poliție (și nu întrerupe legătura până nu s-a definitivat preluarea cazului);
- să ia legătura telefonic sau prin stația radio cu personalul operativ aflat pe teren pentru a le transmite, la încheierea misiunii, o nouă foaie de caz
- să asigure legătura telefonică sau radio cu serviciile abilitate în cazul apariției situațiilor excepționale (calamități, dezastre, accidente colective etc);
- să respecte protocoalele de colaborare cu I.S.U.
- urmărirea intervențiilor care au loc în faza prespitalicească și coordonarea acestora;
- triajul solicitărilor în cazul în care numărul de solicitări depășește resursele disponibile, în conformitate cu algoritmul din O.M.S. 2021/691/2008 din cadrul platformei destinate dispecerizării apelurilor de urgență prin sistemul unic de apel 112
- solicitarea declanșării Planului roșu și / sau Planului alb în caz de accidente colective /calamități;
- raportarea evenimentelor cu multiple victime;
- raportarea evenimentelor și situațiilor care necesită implicarea resurselor județene din mai multe substații sau care pot necesita implicarea regională sau națională;
- să cunoască și să respecte legislația în vigoare care reglementează funcționarea dispeceratelor integrate precum și toate protocoalele și procedurile stabilite la nivelul dispeceratului respectiv și de a dirija resursele disponibile, luând în considerare interesul pacientului și resursele respective;
- alertarea întârziată sau evitarea alertării unor echipaje de prim ajutor, sau de asistență medicală de urgență, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legii;
- în cazul în care alertarea întârziată sau evitarea alertării unor echipaje de prim ajutor, sau de asistență medicală de urgență, duce la consecințe grave asupra vieții sau integrității uneia sau mai multor persoane, cazul este înaintat autorităților competente în vederea investigării acestuia și luării măsurilor necesare,



- în vederea alertării echipajelor de intervenție, criteriile sunt următoarele:
 - a) tipul evenimentului și codul acestuia (roșu, galben sau verde)
 - b) echipajul cel mai apropiat
 - c) echipajul cel mai competent
 - d) mijlocul de intervenție cel mai potrivit
- monitorizarea echipajelor din teren și a activității de consultații la domiciliu;
- întocmește raportul de gardă- predare / primire a activității, unde vor fi consemnate, la intrarea și ieșirea din tură, situația logisticii aflate la dispoziție sau orice alte evenimente de natura a afecta activitatea curentă a serviciului;
- asigură alertarea generală a personalului operativ al S.A.J. Neamț, la decizia managerului general, directorului medical sau asistentului șef;
- asigură verificarea telefonică a realității datelor solicitării, unde este cazul,
- întocmește raportul zilnic către I.S.U. sau alte raportari legate de hipo/hipertermie, gripa etc.

OBLIGATII:

- să îndeplinească toate sarcinile care îi revin prin fișa postului;
- sa respecte regulamentul de functionare a dispeceratului unic integrat ISU-SAJ la nivelul judetului Neamț.
- să îndeplinească și alte sarcini profesionale repartizate de șeful ierarhic superior
- să anunțe la dispecerat nr. de telefon la care poate fi apelat, și să comunice orice schimbare a nr. telefon;
- să anunțe biroul RUNOS în caz de schimbare a actului de identitate sau de schimbare a adresei de domiciliu
- să răspundă la solicitările managerului general, a directorului medical sau a asistentului șef , în situația unor urgențe majore sau în afara programului de lucru;
- să urmeze cursuri de perfecționare la solicitarea instituției în vederea perfecționării continue din punct de vedere profesional;
- să poarte uniforma și ecusonul în timpul programului;
- să respecte normele de curățenie și igienă personală;
- sa asigure curățenia la locul de muncă
- să respecte graficul de lucru;
- să se semneze zilnic în Condica de prezență;
- să nu părăsească locul de muncă fără aprobare, decât în cazul în care i s-ar pune în pericol viața sau integritatea fizică;
- să păstreze secretul profesional;
- să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentul de Ordine Interioară al instituției;
- să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în unitate;
- să nu fumeze și să nu permită fumatul în stația centrală/substații, ambulanțe, precum și în apropierea ambulanțelor pe distanță de 10 m;
- să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de S.S.M. și P.S.I. și măsurile de aplicare a acestora;

IV. Contextul particular al postului

TRĂSĂTURI PERSONALE SPECIFICE POSTULUI:

Abilități, calități și aptitudini speciale:

1. Calități de organizarea activității
2. Capacitatea de realizare a sarcinilor specifice postului
3. Dorința de autoperfecționare
4. Abilități de comunicare și colaborare
5. Receptivitate la informații



6. Abilitate în apreciere
7. Persoană onestă și respectuoasă
8. Rezistență la stres și muncă susținută
9. Abilitatea de a lucra cu date și informații confidențiale;

V. Relații

Relații funcționale:

•colaborare

- cu ceilalți asistenți medicali
- cu dispeceratul medical
- celelalte compartimente din SAJ Neamț (tele-comunicații, compartiment mișcare-exploatare, punct farmaceutic, contabilitate, RUNOS, aprovizionare tehnico-materială)
- cu compartimentul de asistență medicală de urgență și transport medical asistat, compartimentul de consultații medicale de urgență și transport sanitar neasistat

•**ierarhice**: subordonare față de medicul din echipaj, asistentul dispecer, medical coordonator, , asistentul șef, director medical, manager general.

- în echipajul de tip B2 (asistent-ambulantier/sofer) este șeful de echipaj, având în subordine ambulanțierul/șoferul precum și personalul voluntar de pe echipaj
- în echipajul de tip B2 cu doi asistenți, cel care are vechimea mai mare în structurile de urgență este șeful de echipaj
- **de reprezentare**: reprezintă compartimentul de acordarea primului ajutor medical, în caz de calamități, accidente, urgente medico-chirurgicale și asistență medicală, în relație directă cu solicitatorii pe teren pe baza fișei de solicitare, în condiții de promptitudine, de înalt nivel calitativ.

Relații externe:

Colaborare

- medicii UPU/CPU/SMURD, camera de gardă spitale, I.S.U., serviciul „112”, alte unități sanitare
- autorități locale: Poliție, Jandarmeria, Pompieri, Salvamont, etc

VI. Grad de autonomie

Autoritate asupra altor posturi

Postul este la nivel de compartiment medical neavând autoritate asupra altor posturi

Delegare

Asistentul medical poate fi înlocuit numai de către alt asistent medical. Asistentul medical poate lucra în dispeceratul medical pe postul de coordonare.

VII. Standarde de performanță și perioada în care se realizează evaluarea performanțelor

Standarde

Rezultatele obținute

- a) gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
- b) promptitudine și operativitate

FIȘAPOSTULUI



c) calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate.

Asumarea responsabilităților

- a) receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină,
- b) intensitatea implicării în realizarea atribuțiilor de serviciu, utilizarea echipamentului și materialelor sanitare, încadrarea în normativele de consum utilizate, cunoșterea de limbi străine, utilizarea calculatorului.

Adecvarea la complexitatea muncii

- a) executarea de lucrări complexe

Inițiativă și creativitate

- a) propuneri de soluții noi, motivarea acestora și evaluarea consecințelor
- b) propuneri schimbări, motivarea acestora și evaluarea consecințelor

Controlul calității se realizează în mod cumulativ prin:

- monitorizarea activității echipajelor de intervenție din punct de vedere operativ;
- analiza retroactivă a cazurilor;
- monitorizarea intervențiilor prin intermediul unor persoane desemnate pentru această activitate;
- analiza lunară a mortalității și morbidității
- verificarea inopinată a mijloacelor de intervenție
- sondaje de opinie anonime în rândul pacienților și familiei acestora;

Gradul de respectare a normelor de disciplină și etice în îndeplinirea atribuțiilor

Evaluarea se face anual.

VIII. Specificațiile postului

Nivel de studii Studii: liceu absolvit cu diploma de bacalaureat, școala postliceală sanitară, colegiu, facultate

Cunoștințe specifice/ Calificări

Experiența profesională

Competențe

COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL

- 1. STABILESTE PRIORITATILE PRIVIND ASIGURAREA URGENȚEI.**
- 2. TEHNICI MEDICALE:**



3. MEDICATIE

- ADRENALINA, în stop CR– comp obligatory (+)
- ADRENALINA, în șoc anafilactic, doar la recomandare®
- ATROPINA, în stop CR, doar la recomandare®
- NTGspray, tb– sbl. comp obligatory (+)
- ASPIRINA, in IMA, comp obligatorie (+) f.
- GLUCOZA 33%, comp obligatorie (+)
- OXIGEN, comp obligatorie (+)
- SEDATIVE – ANTICONVULSIVANTE– în convulsii, doar la recomandare®
- ANALGETICE, NEOPIOIDE, doar la recomandare®
- ANTIHIPERTENSIVE/OS, doar la recomandare ®
- ANTISPASTICEIV, doar la recomandare®
- DIURETICE IV, doar la recomandare®
- ANTIDOTURI, doar la recomandare (Vit. K. Atropina) ®
- SOLUTII CRISTALOIDE (SER FIZIOLOGIC, RINGER, GLUCOZA 5%,10%),
competenta obligatorie (+)
- BETAMIMETICE INHALATORII, competentaobligatorie (+)

4. MATERIALE SANITARE

- a. SERINGI STERILE+ACE (+)
- b. BRANULE (+)
- c. FLUTURASI (+)
- d. FESI STERILE (+)
- e. COMPRESE STERILE (+)
- f. SOLUTII ANTISEPTICE (RIVANOL, APA OXIGENATA, ETC (+)
- g. TRUSE DE PERFUZIE (+)
- h. SONDE INTUBATIE, marimea 6, 7, 8, 9 (+)
- i. SONDE YANKAUER (+)
- j. SONDE DE ASPRATIE FLEXIBILE (+)
- k. FOLIE PENTRU ARSURI (+)
- l. MASCA DE INSUFLATIE (+)
- m.CANULE OROFARINGIENE (+)

5. MANEVRE MEDICALE

- a. BLS (+)
- b. ALS (adult/ copil) (+)
- c. IOT (+/-), doar in stopCR
- d. DEFIBRILAREA SEMIAUTOMATA (+)
- e. IMOBILIZARE COLOANA (+)
- f. APLICAREA DE GULER CERVICAL (+)
- g. APLICAREA ECHIPAMENTULUI DE EXTRACTIE (+)
- h. APLICAREA ATELELOR DE TRACTIUNE (+/-)
- i. TA NEINVAZIVA (+)
- j. PULSOXIMETRU (+) k.
CAPNOMETRIE (+/-)
- l. ASPIRARE SECRETII FARA SI PRIN SONDA (+)
- m.INTUBARE ENDOTRAHEALA, doar în stop CR (+/-)
- n. DECOMPRESIE TORACICA CU AC (+/-)
- o. ACCES VENOS PERIFERIC– Jugulara externa (+)
- p. PLS (+)



- q. VENTILATIE GURA LA GURA ADULT / COPIL/ NOU-NASCUT (+)
- r. APLICAREA COMBYTUB, doar în stop (+/-)
- s. APLICAREA MASCA LARINGIANA, doar în stop (+/-)

6. ECHIPAMENTE MEDICALE UTILIZATE

- a. DEFIBRILATOR SEMIAUTOMAT (+)
- b. TARGA CU LOPETI (+)
- c. SALTEA VACCUM (+)
- d. TARGA RIGIDA PENTRU COLOANA (+)
- e. DSIPOZITIV PENTRU TRACTIUNE FEMUR (+/-)
- f. ATELE VACCUM GOMFLABILE (+)
- g. ATELE CERVICALE ADULT / COPIL (+)
- h. LARINGOSOP ADULT / COPIL (+/-)
- i. ASPIRATOR DE SECRETII (+)
- j. STATIE MOBILA RECEPTIE PORTABILA (+/-)
- k. TELEFON MOBIL AL AUTOSANTAREI (+)

Legenda:

- (+) – OBLIGATORIU
- ® – DOAR LA RECOMANDARE
- (+/-) – FACULTATIV

Când se deplasează la locul solicitării cu ambulanța de tip B2 echipajul este format din asistent-ambulanțier, va putea folosi echipamentele, materialele și medicamentele minime obligatorii pentru asistența medicală de urgență prespitalicească și transport sanitar în conformitate cu Ordinul Ministrului nr.1092/2006, decontându-le în caietul de evidență a medicamentelor. La acestea se vor putea adăuga și restul materialelor și medicamentelor considerate necesare potrivit tipului mijlocului de intervenție și a categoriilor de personal pe care îl folosește. Echipajul de urgență cu asistent poate fi autorizat de către un medic abilitat care face parte din structura serviciilor de urgență prespitalicească sau a unităților de primiri urgențe, pentru cazuri individuale, să efectueze manevre ori să administreze medicație care nu face parte din competențele prevăzute în anexă 1a OMS 1092/2006. Echipajele care primesc autorizație să depășească anumite competențe în timpul intervenției la un caz, documentează în fișele lor acest lucru cu menționarea conținutului autorizației primite telefonic, radio-telefonic sau personal la locul intervenției, a orei la care s-a emis și a persoanei care a emis-o, precum și a rezultatului aplicării asupra pacientului, a măsurilor prevăzute în autorizație.

Atributii pe linie de securitatea muncii si prevenire si stingere incendii

Obligatiile lucratorilor pe linie de securitate si sanatate in munca

1.Conform Legii nr.319/2006 SSM– cap.IV,art.22,art.23

art.22 Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea,in conformitate cu pregatirea si instruirea sa,precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana ,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art.23(1) In mod deosebit,in scopul realizarii obiectivelor prevazute la art.22,lucratorii au urmatoarele obligatii:

- a) să utilizeze corect masinile,aparatura,uneltele, substanțele periculoase ,echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

FIȘAPOSTULUI



- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari

(2) Obligațiile prevăzute la alin.(1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

2. OBLIGAȚIILE LUCRĂTORILOR ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR conform Legii nr. 307 din 12/07/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

Art. 22. - Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

INTOCMIT,

Asistent Medical Principal cu Atribuții și Responsabilități de
Asistent Șef,

VIZAT,
COMPARTIMENT RUNOS,

AM LUAT LA CUNOSTINTA,



AM PRIMIT UN EXEMPLAR,

DATA

SEMNATURA