

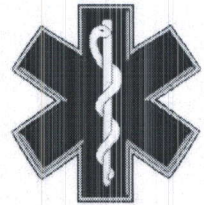


MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SERVICIUL DE AMBULANȚĂ JUDEȚEAN NEAMȚ
SEDIUL CENTRAL:

Piatra Neamț, Str. Dimitrie Leonida, Nr. 151
Telefon: 0233.212020 Fax: 0233.235533
E-mail: info_sajnt@yahoo.com

SUBSTAȚII:

Roman, Str. Speranței nr. 13
Tel. 0233.741313
Tg. Neamț, B-dul Ștefan Cel Mare nr. 151
Tel. 0233.790657
Bicaz, Str. Barajului nr. 45
Tel. 0233.254330
Ceahlău, Comuna Ceahlău, sat Bofu
Tel. 0233.258400



Nr. 6408 / 26.2.2021

ANUNT

ANGAJARE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ PERSONAL CONTRACTUAL,
FĂRĂ CONCURS, PE PERIOADA STĂRII DE ALERTĂ

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr.905 / 26.05.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art.11 din Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și art.1 din HOTĂRÂRE Nr. 3 Din 12 Ianuarie 2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Serviciul de Ambulanță Județean Neamț, cu sediul în Piatra Neamț, Str. Dimitrie Leonida, Nr. 151, demarează procedura de angajare pe perioadă determinată, fără concurs, pe perioada stării de alertă, personal contractual, cu încetare de drept a contractului individual de muncă în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, după cum urmează:

- 1 (UNU) POST ECONOMIST IA - SERVICIUL APROVIZIONARE, ACHIZITII PUBLICE, TRANSPORT, ADMINISTRATIV, PAZA, PROTECTIA MUNCII, PSI, EVIDENTA MILITARA, AP. CIVILA, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INSTALAȚII ȘI CLĂDIRI.

Pentru a ocupa un post contractual, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele:

I.CONDITII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situa

CONDIȚII SPECIFICE DE ÎNSCRIERE PENTRU POSTUL DE ECONOMIST IA - Serviciul Aprovizionare, achizitii publice, transport, administrativ, paza, protecția muncii, PSI, evidența militară, ap. civilă, întreținere și reparații instalații și clădiri CONF. ORDINULUI MS NR. 1470 / 20.10.2011, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE):

- diplomă de licență în științe economice ;
- 6 ani și șase luni vechime în specialitate;
- Curs acreditat de expert achizitii publice;
- Curs operator calculator;
- Selecție dosare

În vederea recrutării, candidații vor depune un dosar în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la data publicării anunțului (01.03.2021 – 02.03.2021 până la ora 15,00), la secretariatul unității din Str. Dimitrie Leonida, Nr. 151, care va conține următoarele documente:

DOSARUL VA CUPRINDE OBLIGATORIU URMĂTOARELE ACTE

1. cererea în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare – Anexa 2;

2. declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare – Anexa 5;

3. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică

- diplomă de licență (original și copie)
- Curs acreditat de expert achizitii publice (original și copie)
- Curs operator calculator (original și copie)

1. copia carnetului de muncă, Extras din baza REVISAL - Raport salariat, care să ateste vechimea în muncă de la data de 01.01.2011 până în prezent, sau după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor solicitate, în copie;
5. copie adeverință de vechime eliberată de angajator /-i care să ateste activitatea desfășurată, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și /sau în specialitatea studiilor și eventualele modificări ale contractului de muncă;
6. cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – Anexa 3;
7. adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe email de la medicul de familie al candidatului);
8. curriculum vitae, model comun european;
9. declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu – Anexa 4;
10. declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică – Anexa 6.

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

ECONOMIST IA - Serviciul Aprovizionare, achizitii publice, transport, administrativ, paza, protecția muncii, PSI, evidenta militara, ap. civila, întreținere și reparații instalații și clădiri

TEMATICA DE CONCURS

1. Scopul și principiile Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
2. Semnificațiile termenilor și expresiilor utilizate în cadrul Legii 98 / 2016 privind achizițiile publice
3. Autorități contractante
4. Domeniu de aplicare. Excepții
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.
6. Consultarea pieței
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentației de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
12. Achiziția directă
13. Etapele procesului de achiziție publică
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire 1
5. Servicii sociale și alte servicii specifice

16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
16. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
17. Criterii de calificare și selecție
18. Criterii de atribuire
19. Garanția de participare și garanția de bună execuție
20. Documentul unic de achiziție european. E-Certis
21. Oferta și documentele însoțitoare
22. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
23. Procesul de verificare și evaluare
24. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
25. Finalizarea procedurii de atribuire
26. Informarea candidaților/ofertașilor
27. Reguli de publicitate și transparență
28. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
29. Anunțul de participare
30. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
31. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
32. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică
33. Contravenții și sancțiuni
34. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP
35. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică - Notificarea prealabilă și Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională
36. Termenul de contestare și efectele contestației
37. Elementele contestației
38. Soluționarea contestației
39. Suspendarea procedurii de atribuire
40. Soluțiile pe care le poate pronunța Consiliul

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice Hotărârea Guvernului nr. 395 / 2016 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
2. Legea nr. 101 / 2016 privind remedii și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
3. O.U.G. nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a

contractelor de concesiune de servicii cu modificarile si completarile ulterioare O.U.G nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice.

PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:

Conform Metodologiei privind ocuparea fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, în baza art.11 din Legea nr.55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 905 din 26 mai 2020, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

Condițiile specifice, actele necesare înscrierii în vederea recrutării, bibliografia și tematica pentru fiecare funcție vacanta se pot descarca de pe site-ul www.ntambulanta.ro- Secțiunea - Informatii – Concursuri.

REZULTATELE SELECȚIEI DOSARELOR CANDIDAȚILOR SE VOR AFIȘA PE PAGINA DE INTERNET A INSTITUȚIEI, www.ntambulanta.ro, în data de 03.03.2021 ora 16,00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

În cazul în care se încheie contractul individual de muncă, se va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului individual de muncă.

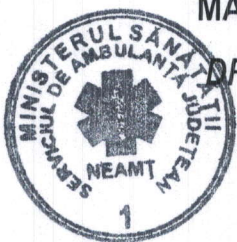
La data prezentării, la sediul instituției, pentru încheierea contractului individual de muncă, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Normare, Organizare, Salarizare al SAJ NEAMT, telefon 0233/212020 int. 215.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

MANAGER GENERAL,

DR. DORICE ALBU



ȘEF BIROU R.U.N.O.S,

EC. CLAUDIA BAICU

ANEXA NR.2 La metodologie

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul(a),..... cu domiciliul în localitatea....., str. nr., ap., județul NEAMT, telefon mobil, posesor/posesoare al/a C.I. serianr., eliberat de la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de din cadrul STATIEI / SUBSTATIE.....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Data

Semnătura.....

ANEXA NR.3 la metodologie

**DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a).....,
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de
....., domiciliat(ă) în....., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente
penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în
conformitate cu prevederile legale în vigoare.

ANEXA NR. 4 la metodologie

**DECLARAȚIE
pe propria răspundere**

Subsemnatul(a),
posesor/posesoare al/a C.I. seria nr., eliberată de la data de,
domiciliat(ă) în, declar
pe propria răspundere că:

SUNT

NU SUNT

Încadrat / încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, **NU MĂ AFLU ÎN SITUAȚIA DE CARANTINĂ SAU IZOLARE LA DOMICILIU** și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura

ANEXA NR. 5 la metodologie

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar
că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter
personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru
prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe
perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri
pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe
toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

" DA, sunt de acord.

" NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe
internet, la adresa

Data

Semnătura

ANEXA 6

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, cetățean român,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la
.....în....., domiciliat/domiciliata.....
....., legitimat/legitimată cu, cunoscând prevederile art. 326
din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de
urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată
cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin
prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al
acesteia.

Data

Semnătura